

GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		Código: 208-SADM-Ft-02
		Versión: 3 Pág. 1 de 1
		Vigente desde: 13/10/2011
ENTIDAD REMITENTE: N/A		REGISTRO DE ENTRADA
Fondo: DIRECCIÓN GENERAL		AÑO MES DÍA NoT
Sección: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		
Serie: PLANES		Tipo de Transferencia
Subserie: PLAN DE CONTRATACIÓN		
Nivel de Descripción: COMPUESTO		
OBJETIVO: INVENTARIO DOCUMENTAL DE GESTIÓN		

Relación	No. ORDEN	Asignatura Topográfica	Titulo Unidad Descripción	FECHAS EXTREMAS				UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº FOLIOS	SOPORTE	NOTAS	
				FECHA INICIAL (aaa-mmm-ddd)			FECHA FINAL (aaa-mmm-ddd)	Caja	Carpetas	Tomo	Otro				
1	1	131	VIABILIDADES P.I. 691	2014	1	3	2014		41	1					
2	2	131	VIABILIDADES P.I. 3075	2014	1	8	2014		41	2					
3	3	131	VIABILIDADES P.I. 943	2014	1	8	2014		41	3					
4	4	131	VIABILIDADES P.I. 404	2014	1	8	2014		41	4					
5	5	131	VIABILIDADES P.I. 7328	2014	1	8	2014		41	5					
6	6	131	VIABILIDADES P.I. 962	2014	1	8	2014		41	6					
7	7	131	VIABILIDADES P.I. 471	2014	1	10	2014		41	7					
8	8	131	VIABILIDADES P.I. 208	2014	1	15	2014		41	8					

Firma: _____
 Elaborado por: _____
 Cargo: _____
 Fecha: _____

Firma: _____
 Entregado por: _____
 Cargo: _____
 Fecha: _____

Firma: _____
 Recibido por: _____
 Cargo: _____
 Fecha: _____